

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Сохновская СОШ»  
№138 от 20.12.2016 г.



О.Н.Сергеева

## Положение

### **о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сохновская средняя общеобразовательная школа"**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление фактического уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) федерального компонента школьного учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Промежуточная аттестация проводится ежегодно для всех обучающихся 1-11 классов.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);
- выведение годовых отметок успеваемости обучающихся путем нахождения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

2.4. В зависимости от особенностей предмета предусматривается проведение устных, письменных (тематических и административных) и практических работ:

- к устным работам относятся: устный индивидуальный опрос; устный фронтальный опрос; устный зачет; выступление с рефератом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текста, чтение наизусть; проверка техники чтения; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; защита проекта;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сохновская средняя общеобразовательная школа»

---

- к тематическим письменным работам относятся: контрольная работа; самостоятельная работа; проверочная работа; диагностическая работа; математический диктант; словарный диктант; тестирование; диктант; диктант с грамматическим заданием; изложение; сочинение; подготовка рецензий; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем; создание электронных баз данных;
- к административным письменным работам относятся: административная контрольная работа; административное контрольное тестирование; административный контрольный диктант; административный контрольный диктант с грамматическим заданием;
- к практическим работам относятся: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования.

Форму контроля (кроме административного) определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.5. Перечень письменных, практических и некоторых видов устных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение письменных работ не должно превышать в 1 классе – 30 минут; во 2-4 классах – 40 минут; 5-8 классах – 45 минут; в 9-11 классах – 90 минут;
- устные и письменные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично дома в отсутствие учителя;
- в случаях, когда допускается выполнение работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сохновская средняя общеобразовательная школа»

---

2.7. Выполнение административных письменных работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим работу в связи с временным освобождением от посещения занятий в школе, а также самовольно пропустившим выполнение работы, предоставляется возможность выполнить пропущенные письменные работы по истечении срока освобождения от учебных занятий, а для самовольно пропустивших занятия - на следующий день.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной письменной административной контрольной работы. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.11. В целях оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы для выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

В течение учебного года учителем производится отслеживание планируемых результатов:

оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- «Моя учеба»: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- «Мое творчество»: выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сохновская средняя общеобразовательная школа»

---

- «Мои достижения»: материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.13. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов — всех видов работ, выполненных обучающимися. Отметка за четверти (полугодия) выставляется как среднее арифметическое отметок, округленная по правилам математического округления, но с учетом полученных результатов за тематические и административные контрольные виды работ.

2.14. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть по учебным предметам, на которые в учебном плане ОУ выделено 1 и более часов, не менее трех в четверти, по учебным предметам, на которые в учебном плане ОУ выделено менее 0,5 часа, не менее трех в полугодие.

2.15. Отметка за учебный год по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, без учета отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету.

2.16. Балльное оценивание предметов компонента образовательного учреждения учебного плана школы (факультативные курсы, элективные курсы, элективные учебные предметы, индивидуально-групповые занятия по учебным предметам), а также по иностранному языку во 2 классе по окончании изучения букварного периода и основных клишированных фраз, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. В ходе реализации курсов проверка полноты и качества выполненных работ осуществляется посредством дачи необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программы. Четвертные и годовые отметки успеваемости по данным курсам не выводятся.

2.17. Для учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, заводится отдельный журнал, где производится фиксация результатов обучения по всем предметам учебного плана. По предметам, выбранным для самостоятельного изучения, отметки учителями-предметниками выставляются по результатам, проведенными ими, итоговых работ, но не чаще двух раз в месяц.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сохновская средняя общеобразовательная школа»

---

3.2. Аттестационный период определяется календарным учебным графиком на текущий учебный год. Промежуточная аттестация проводится ежегодно с апреля по май за 10 дней до окончания учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

3.4. Педагогическим советом общеобразовательного учреждения ежегодно определяется перечень учебных предметов, формы и сроки проведения промежуточной аттестации

3.5. Для учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, промежуточная аттестация проводится ежегодно по предметам, изучаемым учащимися самостоятельно. По завершению соответствующего уровня образования (в 4, 9 классах) по всем предметам федерального компонента школьного учебного плана.

3.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную или государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, должен пройти повторную промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные приказом директора общеобразовательного учреждения, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается аттестационная комиссия.

3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сохновская средняя общеобразовательная школа»

---

3.12. Аттестационная комиссия состоит из председателя, аттестующего учителя и ассистента. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Аттестующий учитель – учитель, ведущий в конкретном классе учебный предмет. Ассистент назначается из числа педагогического коллектива.

3.13. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.14. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания.

3.15. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией образовательного учреждения.

3.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих образовательных организациях.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении

3.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией общеобразовательного учреждения, которая создается приказом директора.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются выставлением итоговых отметок.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сохновская средняя общеобразовательная школа»

---

Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое по итогам всех четвертей и полугодий (10-11 кл).

4.2. В классном журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» ниже строки «Годовая отметка» делается запись «Итоговая оценка» и выставляются отметки.

4.3. Классными руководителями в срок до 25 мая должно быть вручено письменное сообщение (Приложение 1) родителям (законным представителям) обучающихся с результатами годовых отметок. Информация о факте ознакомления и согласия с результатами годовых отметок хранится у директора общеобразовательного учреждения в течение двух лет.

5. Анализ итогов промежуточной аттестации.

5.1. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, анализируются и рассматриваются на административном совещании, методическом совете, заседаниях школьных методических объединений, родительских собраниях.

5.2. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальные планы сопровождения устранения пробелов в знаниях обучающихся.

5.3. Результаты промежуточной аттестации используются для организации внутришкольного мониторинга качества образования.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено, дополнено.

Проекты изменений к настоящему положению разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

7.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае изменения типа или реорганизации общеобразовательного учреждения.

7.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы.

Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сохновская средняя общеобразовательная школа»

---

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте школы.

Приложение 1  
Итоговая ведомость оценок  
Ученика \_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
МБОУ «Сохновская СОШ»

Предмет	Оценка

Классный руководитель  
Директор школы

С оценками ознакомлен \_\_\_\_\_  
Роспись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ дата